

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Республики Хакасия среднего профессионального образования
«Хакасский политехнический колледж»

Утверждены приказом по колледжу

от «20» 02 2015 г. № 16

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ХАКАСИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАКАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
для обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2015-2016 учебный год**

Абакан, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 статьи 111 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36, Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального образования «Хакасский политехнический колледж».

1.2. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования «Хакасский политехнический колледж» (далее – Образовательная организация) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Хакасия, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Хакасия, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджета Республики Хакасия является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный

секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим специальностям.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации www.khpk.ru, и информационных стендах, установленных по адресам: г. Абакан, ул. Пушкина, д. 30, р.п. Усть-Абакан, ул. Добровольского, 14 до начала приема документов размещает на русском языке следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию; – условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (Приложение 1 и 2);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме; Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования,

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих,

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте

образовательной организации для ответов на обращение, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы получения образования производится с 19 июня 2015 года до 15 августа 2015 года. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября 2015 года.

Прием документов на первый курс заочной формы получения образования производится с 2 марта 2015 года по 25 сентября 2015 года. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 декабря 2015 года.

4.2. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 го закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем; специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г.

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Образовательную организацию

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в срок до 17 августа 2015 года до 16.00.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации – Республики Хакасия, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. Индивидуальный рейтинговый балл абитуриента определяется как средний балл по документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,01).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу государственного образца об образовании.

При равенстве средних баллов по документу государственного образца об образовании приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (или по первому и второму) профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании. (Приложение 3).

5.5. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

Изменения

в Правила приема граждан в ГБОУ РХ СПО «Хакасский политехнический колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015-2016 учебный год

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. №389 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования» внести дополнения в пункт в пункт 1.1.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 статьи 111 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. №389 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования» Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36, Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального образования «Хакасский политехнический колледж».

В приложении 2 срок обучения на базе основного общего образования по профессиям Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и Автомеханик «2 года 5 мес.» заменить словами «2 года 10 мес.»

**ПЕРЕЧЕНЬ специальностей, по которым
Образовательная организация объявляет
прием на бюджетные места
Очная форма обучения**

Наименование специальностей	Код специальности	Срок обучения на базе основного общего образования
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки	38.02.01	3г 10мес
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	3г 10мес
Техническая эксплуатация и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования (по отраслям)	23.02.04	3г 10мес
Программирование в компьютерных системах	09.02.03	3г 10мес
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	3г 10мес
Технология деревообработки	35.02.03	3г 10мес

Заочная форма обучения

Наименование специальностей	Код специальности	Срок обучения на базе среднего общего образования
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	3г10мес
Техническая эксплуатация и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования	23.02.04	3г10мес
Технология деревообработки	35.02.03	3г 10мес

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, по которым Образовательная организация объявляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг

Очная форма обучения

Наименование специальностей	Код специальности	Срок обучения на базе основного общего образования
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	2г 10мес
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	2г 10мес
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	3г 10мес
Компьютерные системы и комплексы	09.02.01	3г 10мес

Заочная форма обучения

Наименование специальностей	Код специальности	Срок обучения на базе среднего общего образования
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	2г10мес
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	2г10мес
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	3г 10мес
Техническая эксплуатация и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования (по отраслям)	23.02.04	3г 10мес

**ПЕРЕЧЕНЬ профессий по которым
объявляет прием Филиал Государственного бюджетного
образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального
образования «Хакасский политехнический колледж» за счет средств бюджета**

Очная форма обучения

Наименование профессии	Код	Срок обучения на базе основного общего образования
Автомеханик	23.01.03	2г 5 мес.
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	35.01.11	2г 5 мес.

**ПЕРЕЧЕНЬ профильных
общеобразовательных предметов по специальностям среднего
профессионального образования**

Наименование специальностей	Код специальности	Срок обучения на базе основного общего образования	Профильные общеобразовательные предметы
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	2г 10мес	Русский язык Обществознание
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки	38.02.01	3г 10мес	Русский язык Математика
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	3г 10мес	Математика Физика
Техническая эксплуатация и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования (по отраслям)	23.02.04	3г 10мес	Математика Физика
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	3г 10мес	Математика Физика
Программирование в компьютерных системах	09.02.03	3г 10мес	Математика Физика
Компьютерные системы и комплексы	09.02.01	3г 10мес	Математика Физика
Технология деревообработки	35.02.03	3г 10мес	Математика Физика

