# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4  5 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ (ПОУРОЧНЫЙ) ПЛАН | 9 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 11  15 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО ***38.01.02 Продавец, контролер-кассир.***

**Программа учебной дисциплины может быть использована:**

в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир торгового зала» на базе среднего общего и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, методы и принципы бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего – **48** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студентов – **48** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **16** часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Основы бухгалтерского учета**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.3 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов**  **профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего**  **часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента** | | **Самостоятельная работа студента,**  часов | **Учебная,**  часов | ***Производственная,***  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| ОП 02 | ОП 02 Основы бухгалтерского учета | **48** | **8** | **24** | **16** |  |  |
|  | **Всего:** | **48** | **8** | **24** | **16** |  |  |

# **3.1. Содержание учебной дисциплины**

**ОП 02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ОП 02 Основы бухгалтерского учета** | |  |  |
| **Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности** | | **16** |  |
| **Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России. Задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования. Функции основного методологического центра регулирования бухгалтерского учета. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. |
| ***Практическая работа № 1.*** Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 2.*** Анализ Федерального закона «О бухгалтерском учете». | **2** | 2 |
| **Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности Определение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Функции Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Характеристика процессов разработки,  утверждения и совершенствования МСФО. Применение МСФО. Сущность базовых принципов (допущений) МСФО. Характеристика качественных аспектов информации для ее использования в качестве отчётной на международном уровне. Список МСФО. Цель составления финансовой отчетности. Основные элементы финансовой отчетности. Требования к финансовой отчетности. Представление финансовой отчетности (выдержки из МСФО). |
| ***Практическая работа № 3.*** Ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности. Определение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 4.*** Сущность базовых принципов (допущений) МСФО. | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 5.*** Соблюдение требований к бухгалтерскому учету. Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях. | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 6.*** Следование методам и принципам бухгалтерского учета. Оформление первичных бухгалтерских документов. | **2** | 2 |
| **Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета** | | **14** |  |
| **Тема 2.1.**  **Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет, методы и принципы бухгалтерского учета. Определение понятия бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Значение метода бухгалтерского учета и его составных частей. Принципы бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетов в система управления организацией. |
| ***Практическая работа № 7.*** Тренинг по записи хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок и корреспонденции счетов. | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 8.*** Оформление результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 9.*** Тренинг по особенностям соблюдения требований к ведению бухгалтерского учета в современных условиях. | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 10.*** Использование форм и счетов бухгалтерского учета. | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 11.*** Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. | **2** | 2 |
| ***Практическая работа № 12.***Тренинг по классификации типов хозяйственных операций. | **2** | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся.**  *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.Тестирование.Подготовка сообщений.Решение профессиональных задач.Выполнение заданий практической работы, оформление практической работы.*  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  *Подготовка рефератов по одной из следующих тем:*   1. *Распределение совокупности нормативных документов бухгалтерского учета по уровням регулирования в соответствии принятой классификацией;* 2. *Определение функций комитета по международным стандартам финансовой отчетности;* 3. *Характеристика качественных аспектов информации для её использования в качестве отчетной на международном уровне;* 4. *Использование метода бухгалтерского учета для мониторинга системы хозяйствования организации;* 5. *Характеристика контрольной функции, выполняемой бухгалтерским учетом в системе управления организацией;* 6. *Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;* 7. *Механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг);* 8. *Виды счетов бухгалтерского учета, характеристика корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок.* | | **16** |  |
| **Итоговая аттестация: зачет** | | **2** |  |
| **ИТОГО:** | | **48** |  |

|  |
| --- |
|  |

**4. тематический (поурочный) план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Название разделов и тем | Макс.учебн.нагрузка студ. (час.) | Самостоятельная учебная работа студентов, час. | Кол-во обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения, часы | |
| Всего | в т.ч. лаборатор-ные и практичес-кие занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2 курс** | | | | | |
| **1 семестр (16 часов)** | | | | | |
|  | **Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности** | **16** | **8** | **16** | **12** |
| 1 | **Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.** | 2 |  | 2 |  |
| 2 | ***Практическая работа № 1.*** Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета. | **2** | 2 | 2 | 2 |
| 3 | ***Практическая работа № 2.*** Анализ Федерального закона «О бухгалтерском учете». | **2** |  | 2 | 2 |
| 4 | **Международные стандарты финансовой отчетности.** | 2 | 2 | 2 |  |
| 5 | ***Практическая работа № 3.*** Ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности. | **2** |  | 2 | 2 |
| 6 | ***Практическая работа № 4.*** Сущность базовых принципов (допущений) МСФО. | **2** | 2 | 2 | 2 |
| 7 | ***Практическая работа № 5.*** Соблюдение требований к бухгалтерскому учету. Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях. | **2** |  | 2 | 2 |
| 8 | ***Практическая работа № 6.*** Следование методам и принципам бухгалтерского учета. Оформление первичных бухгалтерских документов. | **2** | 2 | 2 | 2 |
| **2 семестр (16 часов)** | | | | | |
|  | **Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета** | **16** | **8** | **16** | **12** |
| 9 | **Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.** | 2 |  | 2 |  |
| 10 | ***Практическая работа № 7.*** Тренинг по записи хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок и корреспонденции счетов. | **2** | 2 | 2 | 2 |
| 11 | ***Практическая работа № 8.*** Оформление результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. | **2** | 2 | 2 | 2 |
| 12 | ***Практическая работа № 9.*** Тренинг по особенностям соблюдения требований к ведению бухгалтерского учета в современных условиях. | **2** |  | 2 | 2 |
| 13 | ***Практическая работа № 10.*** Использование форм и счетов бухгалтерского учета. | **2** |  | 2 | 2 |
| 14 | ***Практическая работа № 11.*** Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. | **2** | 2 | 2 | 2 |
| 15 | ***Практическая работа № 12.***Тренинг по классификации типов хозяйственных операций. | **2** | 2 | 2 | 2 |
|  | **Зачет** | **2** |  | **2** |  |
|  | **Итого:** | **32** | **16** | **32** | **24** |

# **5. условия реализации программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

# **4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Организация и технология розничной торговли»**.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихcя;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации;
* образцы упаковок продовольственных и непродовольственных товаров;
* наглядные пособия;
* комплект бланков документов учета кассовых операций.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением, DVD, мультимедийный проектор, экран.

**4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.**

***Основные источники:***

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 15 декабря 2008 года;
2. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 428 с. ;
3. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 284 с.

***Законодательные акты:***

1. Конституция Российской федерации;
2. Закон Российской Федерации № 2300-1 о защите прав потребителей;
3. Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях» от 12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ст. 14.5 КоАП РФ);
4. Правила продажи отдельных видов товаров;
5. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий;
6. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству № П-6»;
7. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по качеству № П-7»;
8. Закон о рекламе.

***Дополнительные источники:***

1. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли: Учебник для студентов средних специальных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001. – 450 с.;
2. http://www. znaytovar. ru;
3. http://www. commodity. ru
4. Журналы: «Российская торговля», «Современная торговля» и др.;
5. Должностные инструкции в торговле. Справочник для руководителя и кадровика. – М.: «А-Приор». 2009. – 188с.;
6. Памбухчиянц Г.Г. Пособие для продавца, М.: Экономика, 1987;
7. Ануфпиев Н.В., Федосеев А.А. Технология работы магазина: учебник для коп.проф.-техн. уч-щ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономика, 1983. – 240 с.;
8. Вилкова С.А. «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров». Словарь-справочник, Москва, 2009;
9. Горюнова О.Б, Додонкин Ю.В, Злобина Г.И. и др. ; Под ред. А.Н.Неверова. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров: Учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2005;
10. Мазилкина Е.И. Организация работы магазина. **Изд-во: «** Дашков и К», 2009 г.;
11. Ходеев Ф.П. Маркетинг для студентов средних специальных учебных заведений /Серия «Учебники и учебные посоия».- Ростов н/Д: «Феникс», 2003;
12. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2008 (Ускоренная форма подготовки).

# **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – реферативных работ, докладов.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем разработаны и утверждены фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: тесты, перечень реферативных работ, докладов и критерии их оценки; вопросы для проведения дифференцированного зачета по дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. | Контроль деятельности учащихся  выполнения практической работы |
| ПК 1.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | -следовать методам и принципам бухгалтерского учета. | Контроль деятельности учащихся  выполнения практической работы |
| ПК 1.3. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. | Контроль деятельности учащихся  выполнения практических работ |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | -использовать формы и счета бухгалтерского учета. | Контроль деятельности учащихся по алгоритму (тестирование)  Контроль деятельности учащихся  выполнения практической работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - оценка эффективности и качества выполнения;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области продажи непродовольственных товаров;   -оценка эффективности и качества выполнения;  -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области продажи непродовольственных товаров. | Текущий контроль в форме:  - отчета выполнения практических занятий; |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики |
| ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики |
| ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. | - оценка эффективности и качества выполнения реализации товара; | Экспертная оценка практической работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **Балл (оценка)** | **Вербальный аналог** |
| 90-100 | 5 | Отлично |
| 80-89 | 4 | Хорошо |
| 70-79 | 3 | Удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | Неудовлетворительно |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  Подпись лица внесшего изменения | |

1. [↑](#footnote-ref-1)