

проверено

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии Филиала Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Хакасский политехнический колледж»

- I. Общие положения.
- II. Права и обязанности, проживающих в общежитии.
- III. Обязанности администрации образовательной организации.
- IV. Обязанности администрации студенческого общежития.
- V. Общественные органы управления общежитием
- VI. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.
- VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.39); Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасии» от 05.07.2013 года №60-ЗРХ, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж», Положением о Филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж».
- 1.2. Общежитие предназначено для проживания обучающихся на период обучения их в данном учебном заведении. Количество койко мест для иногородних обучающихся составляет 63. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы. Общежитие находится в составе Филиала и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга и спорта. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.4. Иногородние студенты, вселяются в общежитие при наличии свободных мест. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации переоборудоваться и использоваться для размещения структурных подразделений колледжа или сдаваться в аренду сторонним организациям или физическим лицам. Жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся по совместному решению администрации на основании личного заявления нуждающегося в жилье. Вселение в общежитие производится с соблюдением норм жилой площади, установленных санитарными правилами. Проживание семей в общежитии не допускается. Проживающие в общежитии и администрация Филиала ГБПОУ РХ ХПК заключают договор найма жилого помещения по утвержденной форме.
- 1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по АХЧ.
- 1.6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утвержденными администрацией общежития.

1.7. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится в размере и в порядке, предусмотренными Положением «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии Филиала ГБПОУ РХ ХПК.

II. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии обучающиеся **имеют право:**

- Проживать в закрепленной жилой комнате один год обучения в Филиале (возможно на срок обучения) при условии соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунальными услугами;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- сдавать на хранение личные вещи, не требующие повседневного применения;
- в случае необходимости ставить вопрос перед администрацией общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;
- знакомиться с нормативными актами администрации Филиала;
- требовать от работников общежития выполнения ими своих обязанностей для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.
- Требовать своевременной замены пришедших в негодность постельных принадлежностей, мебели, оборудования и другого инвентаря, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;
- Избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания и жилищно-бытового обеспечения обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, вносить свои предложения.

2.2. Проживающие в общежитии обучающиеся **обязаны:**

- Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в помещении;
- Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, студенческого совета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Ключи (дубликат) от комнаты сдавать на хранение коменданту общежития.
- Соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком дня для выполнения домашних заданий и сна;
- Не оставлять без присмотра личные вещи, сдавать в камеру хранения вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- Возвращаться в общежитие не позднее времени, установленного распорядком дня;
- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим Законодательством;
- Все студенты обязаны участвовать в генеральных уборках, субботниках в общежитии и на его территории, а также отрабатывать не менее 20 чел/часов на косметическом ремонте комнат;
- Выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения (договора на оказание дополнительных услуг);
- При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать главного администратора (коменданта) общежитием заявлением в письменной форме;
- При выселении из общежития (на летние каникулы или по окончании обучения в Филиале колледжа) сдать коменданту общежития ключи от комнат, весь полученный в пользование

мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, при необходимости выполнить косметический ремонт комнаты;

• Своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги.

Распорядок дня в общежитии для студентов:

7.15 – подъем

7.15– 8.20 - утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак

8.30 – 16.00 - занятия в колледже

16.00 – 18.00 - свободное время

18.0 – 18.30 - вечерняя влажная уборка комнат

18.30 – 21.00 - самоподготовка, ужин

22.30 – 23.00 - подготовка ко сну

23.0 – отбой

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. Проживающие в общежитии студенты, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к различным формам морального и материального поощрения.

Меры поощрения определяются по решению Совета общежития, которое утверждается приказом директора Филиала колледжа.

Виды мер поощрения:

- Благодарственное письмо родителям студента;
- Грамота, благодарность;
- Помещение фотографии студента на доске почёта;
- Занесение благодарности в личное дело студента.

2.5. Обучающимся, проживающим в общежитии категорически **запрещается**:

- Курение в пределах всего общежития; в жилых комнатах, в фойе, в коридоре, на лестнице, на крыльце, придомовой территории и т.д.;
- Появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения (в том числе пива) оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из колледжа и передачи дел в правоохранительные органы;
- Грубить, использовать нецензурные выражения, оскорблять жильцов и обслуживающий персонал. За неуважительное и грубое отношение к администрации и обслуживающему персоналу общежития принимаются строгие меры (вплоть до уголовной ответственности);
- Переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения коменданта;
- Играть в азартные игры;
- Готовить пищу, производить стирку белья в комнате;
- Размещать на стенах жилых помещений какие-либо плакаты, календари и прочие надписи (без согласования с администрацией общежития);
- Находиться на подоконниках открытых и закрытых окон;
- Устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- Находиться в ночное время в комнатах других студентов;
- Приглашать посторонних лиц в общежитие без разрешения коменданта или дежурной.

2.6. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала колледжа с расторжением договора социального найма жилого помещения в общежитии.

2.7. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое, помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Филиала.

III. Обязанности администрации образовательной организации

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация Филиала ГБПОУ РХ ХПК имеет следующие **права** в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами:

- Требовать соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения и иных локальных актов Филиала колледжа;
- Требовать соблюдения проживающими в общежитии правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- Требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития;
- Налагать на проживающих в общежитии дисциплинарные взыскания в установленном порядке;
- Выселять проживающих из общежития за нарушение Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, условий договора найма жилого помещения в общежитии.

3.3. Администрация Филиала ГБПОУ РХ ХПК **обязана**:

- Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим положением нормами проживания в общежитии;
- Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления;
- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий;

- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Комендантом общежития назначается на должность и освобождается от нее директором образовательной организации;

4.2. Комендант студенческого общежития **обязан** обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в Соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья детям-сиротам согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя образовательной организации замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательной организации о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- проверяет санитарное состояние комнат и контролирует бережное отношение проживающих к имуществу общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, соблюдение правил регистрации проживающих в общежитии, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его непосредственном подчинении;
- вносит предложения руководителю образовательной организации по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития и воспитателями вносит на рассмотрение руководителю образовательной организации предложения о наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Общественные органы управления общежитием

- 5.1. Проживающими в общежитии избирается орган самоуправления – Совет общежития.
- 5.2. Совет общежития создается для организации самообслуживания и привлечения обучающихся к воспитательной, культурно-массовой, спортивной работе.
- 5.3. Совет является органом самоуправления, избирается открытым голосованием на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, на 1 год. Совет работает под руководством воспитателя и коменданта общежития, подчиняется заместителю директора по УВР.
- 5.4. Задачи Совета общежития:
- Совет использует разнообразные формы воспитательной работы;
 - Организует лекции и беседы на гражданские, на морально-этические темы;
 - Способствует воспитанию у обучающихся сознательного отношения к учебе, привитию им любви к труду, к избранной профессии;
 - Организует культурный досуг обучающихся, проводит вечера отдыха, экскурсии, обсуждение литературы, кинофильмов и т.д.;
 - Совет осуществляет контроль за размещением обучающихся в общежитии, за созданием для них нормальных бытовых условий; добивается соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка общежития, организует соревнования и конкурсы на лучшую комнату.
- 5.5. Организация работы Совета общежития.
- Староста общежития координирует работу секторов, ведет заседания Совета общежития;
 - Секретарь Совета общежития отвечает за документацию;
 - При Совете созданы секторы: бытовой, культурно-массовый, санитарный, учебный, оформительский, спортивный;
 - Работа организуется на основе планирования и текущих дел.
- 5.6. Документация и отчетность.
- Годовой план работы Совета общежития;
 - Месячный план работы Совета общежития;
 - Протоколы заседаний Совета общежития.
- 5.7. Ответственность.
- Члены Совета общежития обязаны:**
- Принимать активное участие в деятельности Совета общежития;
 - Быть опорой администрации Филиала общежития во всех делах;
 - Доводить до сведения обучающихся решения Совета общежития.
- 5.8. Члены Совета общежития имеют право:
- Принимать активное участие в планировании воспитательной работы в общежитии, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
 - Заслушивать сообщения о работе членов Совета, старост комнат;
 - Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся, проживающих в общежитии;
 - Ставить вопрос перед администрацией Филиала ГБПОУ РХ ХПК об улучшении жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания, проживающих в общежитии.

VI. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

- 6.1. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются образовательной организацией и объявляются приказом директора Филиала

6.2. Основанием для заселения обучающихся в общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося;
- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта одного из родителей (если студенту нет 18 лет);
- лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
- копия военного билета (приписного свидетельства);
- приказ директора о заселении обучающегося в общежитие Филиала колледжа;
- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии и образовательная организация заключают договор найма жилого помещения, разработанный образовательной организацией.

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учётом их материального положения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

6.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом образовательной организации.

6.5. При отчислении из Филиала ГБПОУ РХ ХПК (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.6. При выселении обучающимся выдается обходной лист, который они сдают коменданту общежития с подписями соответствующих служб образовательной организации до момента выезда из общежития.

6.7. Места в общежитии **не предоставляются** в случаях, если обучающийся:

- не подал своевременно заявление на проживание в общежитии;
- был выселен из общежития без права дальнейшего проживания в нем;
- имеет задолженность по оплате проживания в общежитии за прошлые периоды;
- нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательства;
- нарушил (систематически нарушал) Устав, Правила внутреннего распорядка общежития, локальные правовые акты Филиала колледжа или настоящее Положение.

6.8. Проживающие могут **быть выселены** из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических средств;
 - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - отчисления из Филиала колледжа;
 - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора образовательной организации.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится в размере и в порядке, предусмотренном Положением «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии Филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж».

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный летний период плата не взимается.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии и дополнительные услуги в соответствии с законодательством РФ не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов.