

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ХАКАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на педагогическом совете колледжа
Протокол № 1
от «30» 08 2019г.

Утверждено
приказом по колледжу
№ 28 от «04» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано студенческим

советом колледжа

Протокол от «03» 09 2019 г.

№ 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж» (далее - Колледж).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Устава ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж».

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам) с целью оценки общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта, а также государственную итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлена на решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К), заведующих отделениями, заместителем директора по учебной работе.

1.2. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех форм аттестации и критерии оценивания разрабатываются преподавателями на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы по специальности (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, знания, умения и наличие практического опыта, полученных в ходе обучения.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг степени усвоения обучающимися знаний, умений и практического опыта по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам предусмотренных учебным планом, а также результатов самостоятельной работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем (мастером производственного обучения) в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику как традиционными, так и инновационными методами.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Преподаватель (мастер производственного обучения) разрабатывает и формулирует задания, используемые для проведения текущего контроля успеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, семинарах, консультациях);
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетных работ;
- защита практических и лабораторных работ;
- выполнение контрольной работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное и с использованием интернет - технологий;
- проверка выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- представление доклада или защита проекта.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями (мастерами производственного обучения) соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК, учебных и производственных практик).

Формы текущего контроля должны обеспечивать накапливаемость оценок в учебном журнале для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, доведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины.

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля, являющегося обязательным для выполнения всеми обучающимися группы (далее – рубежи текущего контроля) устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (МДК, учебных и производственных практик) и фондами оценочных средств.

2.7. Прохождение рубежей текущего контроля, предусмотренных рабочей программой и фондами оценочных средств дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (МДК, учебных и производственных практик), является обязательным для всех обучающихся.

2.8. Обучающиеся на первом занятии информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине.

2.9. Уровень результатов обучения в ходе текущего контроля успеваемости оценивается следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.10. Оценки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватели (мастера производственного обучения) выставляют в журнал учебных занятий, в том числе и электронный журнал.

2.11. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся.

2.12. Обобщение и промежуточный анализ результатов текущего контроля проводится 1 раз в семестр (далее - полусеместровая аттестация) по состоянию на 01 ноября и 01 апреля текущего учебного года. Результаты успеваемости каждого обучающегося выставляются преподавателями (мастерами производственного обучения) в аттестационную ведомость установленной формы (Приложение 1).

Видом оценки полусеместровой аттестации является запись в аттестационной ведомости «аттестован» или «не аттестован».

Запись «аттестован» выставляется в том случае, если студент имеет не менее 70% положительных оценок по рубежному контролю. В противном случае делается запись «не аттестован». Классные руководители подают аттестационную ведомость своей группы заведующему отделением не позднее 10 ноября и 10 апреля текущего учебного года.

2.13. Заведующий отделением обобщает данные, анализирует и принимает меры по активизации учебной деятельности обучающихся.

2.14. Данные полусеместровой аттестации используются заместителем директора по учебной работе, методистами, заведующими отделениями, предметными (цикловыми) комиссиями и классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, доведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, проведения практики, коррекции учебного процесса.

2.15. К обучающимся, не выполняющим в установленные сроки учебный план без уважительных причин, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия уровня и качества персональных достижений обучающегося поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по профессиональному модулю, по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики), для подтверждения освоения видов профессиональной деятельности;
- экзамен квалификационный, по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики), в случае получения квалификации обучающимися по профессии рабочего, должности служащего в рамках вида

профессиональной деятельности;

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или более учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- зачет или дифференцированный зачет (по отдельной дисциплине, практике);
- комплексный зачет или комплексный дифференцированный зачет по двум или более учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, практикам устанавливаются учебным планом образовательной программы.

3.4. Выбор дисциплин, МДК для экзамена обуславливается их значимостью в подготовке специалиста. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.5. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена или комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по двум или более дисциплинам, МДК необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

3.6. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам определенных учебным планом, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

3.7. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по двум или нескольким дисциплинам определенных учебным планом, указывается в скобках после слов "Комплексный зачет" или «Комплексный дифференцированный зачет» при записи в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке.

3.8. Зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, либо на изучение которых отводится меньший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Учебные дисциплины, профессиональные модули и их составляющие (МДК, учебные и производственные практики), в т.ч. введенные за счет вариативной части

образовательной программы, являются обязательными для промежуточной аттестации элементами образовательной программы. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- по составным элементам профессионального модуля промежуточная аттестация имеет формы: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной практике – З (зачет) или ДЗ (дифференцированный зачет); по производственной практике - З (зачет);
- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации может являться - Э (экзамен) или КЭ (квалификационный экзамен). Экзамен или квалификационный экзамен может проводиться в виде демонстрационного экзамена или его части, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;
- по физической культуре формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершается освоение программы по данной дисциплине дифференцированным зачетом.

4. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена)

4.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) как независимая оценка результатов обучения с участием представителей работодателей. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного в образовательной программе вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в ФГОС СПО.

4.2. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен), в зависимости от области профессиональной деятельности, может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.3. Для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля разрабатываются фонды оценочных средств. Оценочные средства для экзамена по модулю (квалификационного экзамена) направлены на решение профессиональных задач, а их содержание максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.4. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным

планом на промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса.

Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится в специально подготовленных помещениях (учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских и др.).

Продолжительность проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с отображением этих сроков в фондах оценочных средств.

4.5. Правила организации и проведения экзамена по модулю (квалификационному экзамену), включая требования к использованию средств обучения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению экзамена, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов экзамена, а также особенности проведения экзамена для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в Положении об экзамене по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) в ГБПОУ РХ ХПК.

5. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена

5.1. Экзамен при проведении промежуточной аттестации обучающихся выступает формой контроля результатов обучения по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу. Формой контроля результатов обучения по смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам применяется комплексный экзамен.

5.2. Перечень учебных дисциплин, МДК, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, комплексный экзамен, определяется учебным планом по специальности.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания и умения.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МЛК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения экзамена (комплексного экзамена), включающие перечень вопросов и практических заданий, разрабатываются преподавателями учебных дисциплин, МДК, с учетом требований ФГОС СПО.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин, МДК и доводится до обучающихся не позднее, чем за неделю до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты (Приложение 2), содержание которых, до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

5.4. Форма проведения экзаменов устанавливается преподавателями соответствующих дисциплин, МДК (устная, письменная, смешанная) и отображается в фондах оценочных средств.

5.5. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

5.6. К началу экзаменов должны быть подготовлены и утверждены:

- экзаменационные билеты, утвержденные председателем соответствующей П(Ц)К;
- фонды оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.7. Экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

Для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов к проведению экзамена, комплексного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

5.8. Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях или помещениях в соответствии с расписанием экзаменов (Приложение 3), которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до их начала.

5.9. Результаты сдачи экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на

экзамены.

5.11. Оценка, полученная на экзамене (кроме «неудовлетворительно»), заносится преподавателем в учебный журнал, электронный журнал и зачетную книжку обучающегося. В ведомость промежуточной аттестации формируемой посредством системы 1С: Колледж (Приложение 4) преподавателем заносятся и неудовлетворительные оценки полученные обучающимися.

5.12. Заполненная экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть колледжа в срок не позднее следующего рабочего дня с момента окончания экзамена.

5.13. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или МДК.

5.14. По итогам комплексного экзамена ставится одна оценка, которая определяет успеваемость обучающегося по всем дисциплинам, МДК, вынесенным на экзамен.

6. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета

6.1. Зачет - форма контроля результатов обучения по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также результатов прохождения учебной и производственной практики.

Комплексный зачет - форма контроля результатов обучения по двум или более учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

По характеру оценки результатов обучения зачет или комплексный зачет может быть дифференцированным с выставлением дифференцированной оценки и недифференцированным с выставлением отметки «зачтено/не зачтено». Характер зачета (дифференцированный, недифференцированный) определяется учебным планом по специальности.

6.2. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, по которым установлен зачет или комплексный зачет определяется учебным планом.

6.3. Зачет или комплексный зачет может проводиться в форме:

- тестирования;
- письменного опроса;
- устного опроса;
- защиты реферата или творческой работы;

- защиты портфолио или проекта;
- выполнения практических заданий;
- комбинированные формы и др.

6.4. Фонды оценочных средств, условия и проведение зачета или комплексного зачета разрабатываются преподавателями учебных дисциплин, МДК, руководителями практики с учетом требований ФГОС СПО.

6.5. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до проведения зачета или комплексного зачета. Формулировки вопросов и практических заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

6.6. Результаты сдачи зачёта или комплексного зачета оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Результаты сдачи зачета или комплексного зачета кроме «не зачтено», «неудовлетворительно» заносятся преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку обучающегося, выставляются в журнал группы и электронный журнал. В ведомость промежуточной аттестации формируемой посредством системы 1С: Колледж преподавателем заносятся и неудовлетворительные результаты полученные обучающимися.

6.8. Заполненная ведомость сдается преподавателем, мастером производственного обучения в учебную часть колледжа в срок, не превышающий один рабочий день с момента проведения «зачетного» занятия.

7. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО

7.1. Контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

7.2. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин учебного плана образовательной программы за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

7.3. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным

дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

7.4. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно.

7.5. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно на усмотрение преподавателя соответствующей учебной дисциплины и согласовывается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

7.6. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием фондов оценочных средств в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

7.7. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием фондов оценочных средств, разработанных преподавателями соответствующих дисциплин.

7.8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки обучающихся, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

7.9. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин и доводится до обучающихся не позднее, чем за неделю до экзамена.

7.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня и дополнительной части с более сложными заданиями.

7.11. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

7.12. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и выставляют результаты экзаменов в учебный журнал группы, электронный журнал, зачетные книжки обучающихся и заполняют ведомость промежуточной аттестации, формируемую посредством системы 1С: Колледж.

7.13. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 1-го и 2-го семестров в период промежуточной аттестации. Экзамены проводятся в день,

освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

7.14. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

7.15. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся на следующий день после проведения экзамена.

7.16. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамены по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

7.17. Освоение всех дисциплин общеобразовательного цикла свидетельствует, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся освоил среднее общее образование.

8. Организация промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, практики.

8.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК или за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию.

8.3. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

8.4. Обучающиеся не прошедшие обязательные рубежи текущего контроля по дисциплине, МДК, практике к промежуточной аттестации, по соответствующей дисциплине, МДК, практике не допускаются.

8.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день (дни), освобожденный от других форм учебной нагрузки. В один день планируется только один экзамен.

8.6. Для подготовки к экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не более 2 рабочих дней.

8.7. Расписание экзаменов составляется заведующим учебной частью, утверждается директором колледжа или заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

8.8. В ведомостях промежуточной аттестации не допускаются пометки, дополнения и исправления.

8.9. Ведомости промежуточной аттестации с результатами сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена хранятся в учебной части колледжа на протяжении одного года с момента выпуска соответствующей группы.

8.10. Период промежуточной аттестации обучающемуся, который не явился на экзамены (зачёты, дифференцированные зачеты) в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, может быть продлен приказом директора колледжа на основании представленного личного заявления обучающегося с приложенными подтверждающими документами установленной формы.

8.11. Продление сроков промежуточной аттестации на период отсутствия обучающегося в колледже, подтвержденного документами, возможно по следующим уважительным причинам:

- а) по медицинским показаниям, ввиду болезни обучающегося;
- б) по семейным обстоятельствам (тяжелое и длительное заболевание близких родственников, за которыми необходим постоянный уход; смерть близких родственников; необходимость ухода за ребенком в случае родов супруги и т.п.);
- в) в случае, если обучающийся согласно соответствующего приказа директора колледжа принимал участие в социально-значимых мероприятиях (студенческие отряды, сборы, культурно-массовые мероприятия, конференции и т.д.);
- г) по иным обстоятельствам непреодолимой силы (чрезвычайные обстоятельства - авария, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа и др.).

8.12. Положительные оценки, полученные обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, заносятся в учебный журнал, электронный журнал, ведомость промежуточной аттестации, формируемую посредством системы 1С: Колледж и зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость промежуточной аттестации.

8.13. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации являются итоговыми за семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.15. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет или экзамен преподавателем в ведомости делается отметка «Н/Я» - «не явился».

Обучающийся, не явившийся на зачет, дифференцированный зачет или экзамен, обязан

в трехдневный срок представить письменные объяснения причин неявки заведующему отделением.

8.16. Обучающийся не допущенный до промежуточной аттестации, по причине не выполнения всех видов обязательных работ (рубежи текущего контроля), равно как и не явившийся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине считается имеющим академическую задолженность.

В ведомости промежуточной аттестации преподавателем (мастером производственного обучения) выставляется отметка «Н/Я» - «не явился».

8.17. Передача экзаменов и зачетов с целью ликвидации академической задолженности допускается не более 2-х раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена, зачета по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике принимается комиссией, назначаемой директором образовательной организации.

При выставлении комиссией неудовлетворительной оценки (не зачтено) обучающийся из колледжа отчисляется.

8.18. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в пределах одного года с момента ее образования.

8.19. Сроки повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора колледжа.

8.20. Ликвидация академической задолженности (передача зачетов и экзаменов) осуществляется на основании направления на передачу (приложение 5).

Направление на передачу выдается заведующим отделением на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.22. С целью повышения оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен или дифференцированный зачет по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике, но не более одного раза.

Направление на передачу выдается заведующим отделением на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8.23. Повышенная оценка проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины (прохождения практики) путем

повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата пересдачи, а также выставляется в журнале, электронном журнале, ведомости промежуточной аттестации, формируемой посредством системы 1С: Колледж и направлении на пересдачу экзамена (зачета).

Направление на пересдачу сдается преподавателем (мастером производственного обучения) в учебную часть не позднее дня следующего за днем сдачи экзамена (зачета).

8.24. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие академической задолженности подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом директора колледжа.

8.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9. Организация текущего контроля успеваемостью и проведение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Согласно представленных обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, сведений о состоянии здоровья (рекомендации медикосоциальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) в колледже создаются специальные условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом разных нозологий и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения, уровень сформированности компетенций.

9.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю (квалификационном экзамене).

Приложение 1
Шаблон ведомости
полусеместровой аттестации

Сводная ведомость полусеместровой аттестации

группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дисциплины, МДК, учебные и производственные практики				Кол-во пропусков	кол-во прогулов	Примечание
		Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины			
<i>1</i>								
<i>2</i>								
<i>3</i>								
<i>4</i>								
<i>5</i>								
<i>6</i>								
Подпись ведущего преподавателя								

Классный руководитель _____
ФИО Подпись

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж»</p>	<p>Экзаменационный билет № _____ по дисциплине (дисциплинам), МДК. _____ _____ Специальность _____ _____ Группа _____ Форма обучения _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ _____ Ф.И.О. _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г</p>
<p>1. Теоретический вопрос (практическая задача) 2. 3. 4. Подпись преподавателя _____</p>		

Приложение 5
Шаблон направления
на пересдачу

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент _____ гр. _____

Направляется на пересдачу экзамена (зачета) по _____

К преподавателю _____

Экзамен (зачет) состоится « ____ » _____ 202__ г. в ____ час. ____ мин. в
аудитории _____

Зав. отделением _____

Экзамен (зачет) принят _____ оценка _____

Преподаватель _____