

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж»
(ГБПОУ РХ ХПК)

ПРИКАЗ

« 18 » 11 2021 г.

г. Абакан

№ 72

Об утверждении Положения
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
в центр цифрового образования «IT-куб»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 19.02.2021 № 100-138 «О реализации мероприятия по созданию центра цифрового образования «IT-куб» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» и на основании Положения «О центре цифрового образования «IT-куб», утвержденного приказом директора ГБПОУ РХ ХПК от 18.08.2021 № 53, приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в центр цифрового образования «IT-куб».
2. Ввести в действие данное Положение с 01.09.2021.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Шелуха

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ХАКАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено
приказом по колледжу
от « 15 » 11 2021 г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИТ-КУБ»

для обучения по дополнительным общеобразовательным программам
на 2021-2022 учебный год

г. Абакан, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Центр цифрового образования «IT-куб» (далее – ЦЦО «IT-куб»), устанавливает порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок зачета результатов освоения обучающимися курсов аналогичных дополнительных общеобразовательных программ в других образовательных учреждениях, порядок учета контингента обучающихся и комплектования учебных групп.

1.2. Основной целью Положения является регламентация деятельности ЦЦО «IT-куб» по приему, переводу и отчислению обучающихся, создание условий, обеспечивающих соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 19.02.2021 № 100-138 «О реализации мероприятия по созданию центра цифрового образования «IT-куб» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда», Положением «О Центре цифрового образования «IT-куб», иными локальными актами ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж».

2. Правила приема

2.1. В ЦЦО «IT-куб» принимаются дети в возрасте от 12 до 18 лет, проживающие на территории Республики Хакасия, в соответствии с их интересами, способностями, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, по желанию (инициативе) детей и их родителей (законных представителей).

Дополнительные требования к возрасту обучающихся, проходящих обучение за счет бюджетных средств, установлены Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 19.02.2021 № 100-138 «О реализации мероприятия по созданию центра цифрового образования «IT-куб» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда».

При приеме на обучение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, имущественному и социальному положению, отношению к религии и др.

2.2. ЦЦО «IT-куб» реализует дополнительные общеобразовательные программы технической направленности.

2.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с учетом особенностей реализуемых программ, потребностей и возможностей обучающихся. Выбор дополнительной общеобразовательной программы является правом обучающегося и родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 1 Форма заявления о приеме на обучение). Допускается сочетание различных дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии с учетом требований действующего законодательства.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в сетевой форме.

2.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов ЦЦО «IT-куб» организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Сроки обучения для таких обучающихся могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. ЦЦО «IT-куб» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в том числе о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, путем размещения информации и документов на официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с законодательством РФ.

2.7. В ЦЦО «IT-куб» обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

2.8. Набор по программам и комплектование учебных групп проводится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября. Дополнительный набор проводится с 15 по 30 сентября. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение в течение учебного года, в том числе в случаях перевода детей из других учреждений, реализующих соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

2.9. Прием обучающихся в ЦЦО «IT-куб» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 1 Форма заявления о приеме на обучение) при предъявлении документа, удостоверяющего личность после утверждения заявки на портале «Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия» (Приложение № 4 Пошаговая регистрация на сайте «Навигатор»).

2.10. По истечении сроков набора для обучения по дополнительным общеобразовательным программам директором образовательной организации издается приказ о зачислении, который регистрируется в книге приказов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень обучающихся.

2.11. При приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов при необходимости создания специальных условий обучения в соответствии с заявлением о приеме родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности.

2.12. Прием детей на обучение в связи с переводом их из других учреждений, реализующих соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в другом учреждении (справка об обучении или периоде обучения с указанием наименования программы, сроков обучения, объема и результатов освоения программы).

ЦЦО «IT-куб» реализует право обучающегося на зачет результатов освоения им курса аналогичной дополнительной общеобразовательной программы в других учреждениях по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на основании письменного заявления при наличии документов, подтверждающих освоение соответствующей программы.

2.13. При приеме на обучение ЦЦО «IT-куб» обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положением «О Центре цифрового образования «IT-куб», с перечнем и содержанием дополнительных общеобразовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей). Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

2.15. При приеме ребенка на обучение в ЦЦО «IT-куб» родители (законные представители) обучающегося личной подписью заверяют согласие на обработку и распространение персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение № 2 Согласие на обработку персональных данных обучающегося, Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных субъектом персональных данных для распространения).

2.16. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.17. ЦЦО «IT-куб» вправе отказать в приеме на обучение только при отсутствии свободных мест.

2.18. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся.

2.19. Родители (законные представители) обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЦЦО «IT-куб».

3. Комплектование учебных групп

3.1. ЦЦО «IT-куб» организует обучение по дополнительным общеобразовательным программам с 15 сентября по 31 мая в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий. Не позднее 15 сентября издается приказ директора о комплектовании учебных групп из числа зачисленных обучающихся.

3.2. Количество обучающихся в учебной группе зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Нормативная наполняемость по программам технической направленности составляет 10-12 человек в группе с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования, установленных санитарными правилами и нормативами.

3.3. Количество учебных групп по дополнительным общеобразовательным программам в ЦЦО «IT-куб» определяется исходя из количества зачисленных на обучение в соответствии с учебным планом.

4. Порядок и основания перевода обучающегося

4.1. По окончании учебного года обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу (со сроком освоения более одного года) и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основании приказа директора.

4.3. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены дополнительными общеобразовательными программами.

5. Порядок учета движения обучающихся

5.1. Учет движения обучающихся осуществляется путем ведения Журнала движения обучающихся и Журнала учета работы педагога дополнительного образования.

5.2. После издания приказа о зачислении ребенка на обучение в Журнал движения обучающихся вносятся данные: фамилия, имя, отчество зачисленного, наименование дополнительной общеобразовательной программы, номер и дата приказа о зачислении.

При отчислении в Журнале делается отметка о номере и дате приказа об отчислении обучающегося.

5.3. Анализ учета движения обучающихся, сохранности контингента, ведение Журнала движения обучающихся, контроль за ведением Журналов учета работы педагогов дополнительного образования осуществляет заместитель директора – заведующий по учебной части ЦЦО «IT-куб».

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающиеся отчисляются из ЦЦО «IT-куб» по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения (по окончании освоения в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы);
- по инициативе (заявлению установленного образца) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учреждение для продолжения обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;
- по инициативе ЦЦО «IT-куб» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством РФ;
- в случае установления нарушения порядка приема в ЦЦО «IT-куб», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЦЦО «IT-куб», в том числе, в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ЦЦО «IT-куб» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении установленного образца.

6.4. При завершении обучения по дополнительной(-ым) общеобразовательной(-им) программе(-ам) обучающемуся выдается(-ются) сертификат(-ы) установленного образца, а также по запросу обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося может выдаваться характеристика (рекомендация) для поступления в высшее или среднее специальное учебное заведение, если программа имела профориентационный характер.

6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и представителями администрации ЦЦО «IT-куб».

6.6. В Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

Директору ЦЦО «IT-куб» Бесчастных Е.В.
От заявителя, родителя
(законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(город, населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас принять (меня) моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания _____

Телефон ребенка _____, № школы _____, класс _____,

в Центр цифрового образования «IT-куб», являющийся структурным подразделением
ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж», в группу _____, по программе:

- «Мобильная разработка»
- «Программирование на Python»
- «Программирование роботов»
- «Разработка VR/AR – приложений»
- «Программирование на Java»
- «Системное администрирование»

Прошу предоставить особые условия обучения (отметить при необходимости):

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;
- необходимы специальные условия для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или программой реабилитации ребенка-инвалида;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

(указать)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж», Положением «О центре цифрового образования «IT-куб», правилами приема на обучение, порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся, с содержанием дополнительной общеобразовательной программы, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Центра цифрового образования «IT-куб»

Я, _____
(фамилия) (имя) (отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

код подразделения _____ адрес: _____

являясь законным представителем _____
(фамилия) (имя) (отчество)

(далее по тексту – Обучающийся)

даю свое согласие своей волей и в своём интересе и интересе Обучающегося на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных Обучающегося (включая их получение от меня и /или от любых третьих лиц) **Оператору** (оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных): Центр цифрового образования «IT-куб» - структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж» (сокращенное наименование – ЦЦО «IT-куб»), расположенному по адресу: 655012, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, дом 30,

с целью (цель обработки персональных данных):

- документирования факта, этапов и процесса воспитания и обучения Обучающегося;
- индивидуального учета освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы и хранения персональных данных Обучающегося;
- предоставления необходимых данных в учреждения здравоохранения, в предусмотренных законодательством случаях

в объёме (перечень обрабатываемых персональных данных): фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, код подразделения, кем и когда выдан), номер учебной группы, номер личного дела, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), основа обучения, форма обучения, направление обучения, дополнительная общеобразовательная программа, текущая и итоговая успеваемость, дата поступления в ЦЦО «IT-куб» и дата окончания обучения в ЦЦО «IT-куб», реквизиты выданного документа об образовании, информация о смене фамилии, имени, отчества, информация о состоянии здоровья, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, где и кем работают

для совершения (перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие) действий в отношении персональных данных Обучающегося, которые необходимы для достижения указанных в настоящем согласии целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с учетом требований действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания настоящего согласия.

Данное согласие может быть отозвано мною в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ЦЦО «IT-куб» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ЦЦО «IT-куб».

_____ (фамилия) (имя) (отчество) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Центра цифрового образования «IT-куб»

Я, _____
(фамилия) (имя) (отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

код подразделения _____ адрес: _____

телефон: _____

являясь законным представителем _____
(фамилия) (имя) (отчество)

(далее по тексту – Обучающийся)

даю свое согласие своей волей и в своём интересе и интересе Обучающегося, на распространение (передачу, предоставление) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных Обучающегося (фамилия, имя, отчество, пол, фото, гражданство, номер учебной группы, направление обучения, дополнительная общеобразовательная программа) **Оператору:** Центр цифрового образования «IT-куб» - структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж» (сокращенное наименование – ЦЦО «IT-куб»), расположенному по адресу: 655012, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, дом 30, ИНН 1901027433, ОГРН 1021900535975

посредством сети Интернет: <http://www.khpk.ru/it-cube/>, <https://r-19.ru/authorities/ministry-of-education-and-science-of-the-republic-of-khakassia/common/545/>, https://www.instagram.com/it_cube_19/, https://vk.com/it_cubeabakan.

с целью (цель распространения персональных данных):

- документирования факта, этапов и процесса воспитания и обучения Обучающегося;
- индивидуального учета освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы и хранения персональных данных Обучающегося;
- предоставления необходимых данных в учреждения здравоохранения, в предусмотренных законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания настоящего согласия.

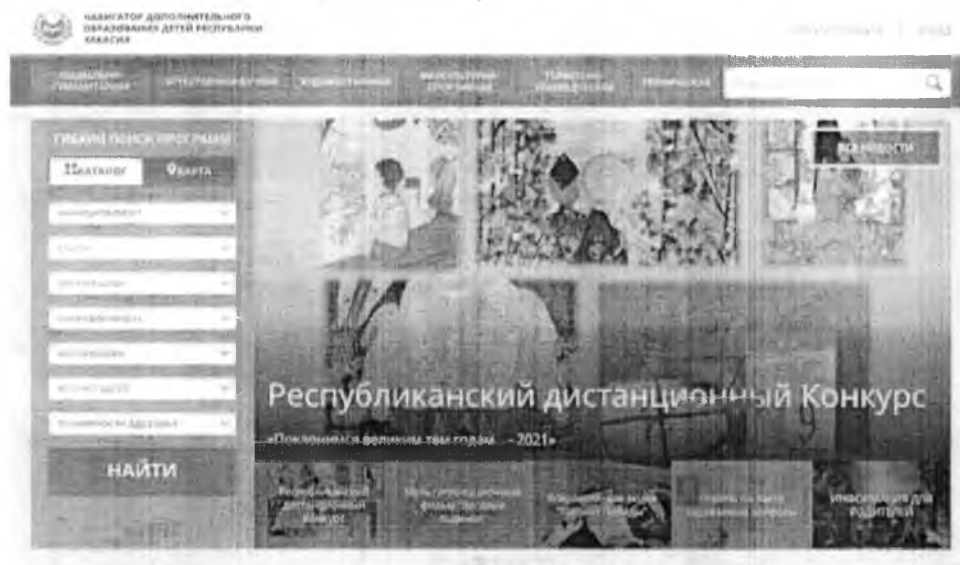
Данное согласие может быть отозвано мною в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ЦЦО «IT-куб» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ЦЦО «IT-куб».

_____ (фамилия) (имя) (отчество) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Инструкция для родителей
Пошаговая регистрация на сайте
«Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия»

Шаг 1. Регистрация на портале. Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) войти в Навигатор через поисковую систему или пройдя по ссылке: <https://p19.навигатор.детп>



Шаг 2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.

The image shows a mobile view of the registration form. At the top, there are tabs for 'РЕГИСТРАЦИЯ', 'ХОД', and 'НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ'. The form contains several input fields: 'Выберите муниципалитет для рекомендации программы' (GO Abakan), 'Введите ваш e-mail (для сертификатов и выписки из реестра договоров и заявлений)', 'Введите ваш номер', 'Введите ваш статус', 'Введите номер мобильного телефона (для отправки сообщений)', 'Введите e-mail для управления уведомлениями', and 'Выберите тарифный план'. At the bottom, there is a checkbox for 'Я ознакомлен и выразил согласие с Пользовательским соглашением'.

Заполнить все обязательные поля:

муниципалитет (выбирается из списка) по месту проживания;
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
номер мобильного телефона родителя (законного представителя);
действующий адрес электронной почты;
пароль (придумать самостоятельно).

После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку «Зарегистрироваться».

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. **Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с порталом.**

Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).

Обращаем Ваше внимание на следующее:

На электронную почту, указанную при регистрации, родитель (законный представитель) будет получать уведомления об изменении статуса поданных заявок на обучение по выбранным программам, размещенным в Навигаторе.

Поставив галочку согласия с правилами пользования Навигатором, Вы автоматически даете согласие и на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Шаг 3. После перехода по ссылке и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свой **Ф.И.О.** в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.



В личном кабинете выберите вкладку «Дети», нажмите кнопку «+Добавить ребенка» и заполните все поля регистрационной формы:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения.

Проверьте правильность введенных Вами данных и нажмите кнопку «Сохранить». Если у Вас несколько детей, то необходимо снова зайти во вкладку «+Добавить ребенка».

Личный кабинет пользователя

Личный кабинет состоит из следующих вкладок: «Профиль», «Дети», «История заявок», «История просмотра», «Отложено».

Во вкладке «Профиль» Вы можете редактировать основные свои данные.

Во вкладке «Дети» Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.

Во вкладке «История заявок» Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.

Во вкладке «История просмотров» Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы.

Во вкладке «Отложено» Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.

Через личный кабинет родитель может:

просматривать истории поданных заявок;

редактировать свой профиль;

размещать отзывы к программам.

Шаг 4. Поиск программ



В Навигаторе предусмотрены следующие фильтры отбора и поиска программ:



- по муниципалитету (территориальное расположение);

- по организатору (организация, предоставляющая услуги по дополнительному образованию);

- по направленности программы (художественная, техническая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая);

- по профилю программы (например, в дополнительных общеразвивающих программах художественной направленности выделяются такие профили как хореография, изобразительное или декоративно-прикладное искусство, вокальное пение и т.п.);

- по возрасту детей.

Поиск можно осуществлять по каталогу программ или по карте.

Выбрав программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, необходимо нажать кнопку **«Подробнее»**. В открывшемся окне будет предоставлена информация о дополнительной общеразвивающей программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

Шаг 5. Запись ребенка на обучение

Запись на обучение предусмотрена для авторизованных пользователей, прошедших регистрацию в Навигаторе. Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку **«Записаться»**. Затем система попросит выбрать подгруппу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

В течение семи рабочих дней администратор организации, предоставляющей услуги по дополнительному образованию детей (далее – администратор организации), рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении. Кроме того администратор организации обрабатывает заявку в Навигаторе и при необходимости связывается с родителем (законным представителем) для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные организации. В случае отклонения заявки, поданной родителем (законным представителем), в сообщении указывается причина отказа.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке **«История заявок»**.

Обращаем Ваше внимание на следующее:

1. Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение.
2. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, а также для ее реализации.
3. Обработка новых заявок на программы обучения составляет 7 рабочих дней с момента подачи заявки.
4. Если в течение 7 рабочих дней после записи на интересующую Вас программу, Вы не получили на электронную почту уведомление от организации о результатах обработки заявки, то скорее всего, Вы не подтвердили свой электронный адрес. Данное действие можно произвести в любое время, достаточно пройти по ссылке из ранее полученного уведомления.

Дополнительная информация

Функционирование Навигатора предполагает обязательное подтверждение адреса электронной почты пользователем при регистрации и осуществление регулярного мониторинга сообщений в своем электронном ящике.