Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия

«Хакасский политехнический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом по колледжу № 62 от « 14» декабря 2018 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО**

**ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**В ГБПОУ РХ «ХАКАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Абакан 2018

1. **Общие положения**

1.1 Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж» (далее – Положение), устанавливает регламент организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий в структурных подразделениях ГБПОУ РХ «Хакасский политехнический колледж» (далее – Колледж), требования к условиям для функционирования электронной информационно-образовательной среды, ограничениям по применению исключительно электронного обучения.

1.2 Колледж вправе реализовывать программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по специальностям и профессиям, предусмотренными лицензией на образовательную деятельность колледжа, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

* 1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.
1. **Нормативно-правовая база**
	1. Положение разработано в соответствии с:
	* Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
		+ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
		+ Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 N 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
		+ Уставом ГБПОУ РХ ХПК.
2. **Основные понятия**

3.1 Авторы курса – преподавательский персонал образовательной организации.

3.2 Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3 Модуль (тема) – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент, непосредственно формирующий у обучаемых их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе дисциплины.

3.4 Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда (далее- Moodle) – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

3.5 Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) – совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения

3.6 Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**4. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

* 1. Целями внедрения ЭО и ДОТ в Колледже являются:
	+ повышение качества образования;
	+ расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;
	+ обеспечение индивидуальной траектории обучения;
	+ повышения доступности образования независимо от места пребывания обучающегося.
	1. Применение ЭО и ДОТ в учебном процессе направлено на решение следующих задач:
	+ создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
	+ интеграция электронных и классических форм обучения в учебный процесс;
	+ формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
	+ систематическое повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ.
	1. ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов лекционных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.
	2. Колледж обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением используемых выше форм и технологий с целью обеспечения возможности их правильного выбора и применения, посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте или на учебных занятиях по реализуемым специальностям.
	3. При ЭО, применении ДОТ автор курса оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
	4. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется автором курса и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии.
	5. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в структурном подразделении Учебный центр профессиональных квалификаций (далее - УЦПК) определяется автором курса и утверждается заведующим учебной частью УЦПК.
	6. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных работников организации.

**5. Организационная структура электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1 Основные подразделения, образующие организационную структуру электронного обучения: администрация, методический совет, УЦПК, центр информационных технологий, предметные (цикловые) комиссии.

* 1. Все подразделения, образующие структуру ЭО и ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками.
	2. Распределение обязанностей и функций между подразделениями.

1) Администрация:

* + определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в Колледже;
	+ утверждает направления развития ЭО и ДОТ в учебном процессе;
	+ контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ;
	+ осуществляет общее руководство учебным процессом ЭО;
	+ координирует деятельность подразделений, реализующих ЭО.

2) Старший методист, методический совет:

* + контролирует разработку новых положений, правил и методической документации ЭО и с применением ДОТ;
	+ определяют потребности электронных учебных курсов для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
	+ контролирует наличие разработок в части методик и технологий проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
	+ организует работу экспертной комиссии по оценке разработанных электронных учебных курсов;
	+ изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО;
	+ утверждает электронные учебные курсы, готовые к использованию в ЭО с применением ДОТ;
	+ инициирует внутри Колледжа конкурсы на разработку электронных учебных курсов.
1. УЦПК:

- контролирует реализацию направлений ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения в УЦПК;

- осуществляет руководство учебным процессом ЭО в УЦПК;

- определяет потребности электронных учебных курсов для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

- контролирует наличие разработок в части методик и технологий проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ в учебном процессе УЦПК;

- утверждает электронные учебные курсы, готовые к использованию в ЭО с применением ДОТ;

- осуществляет мониторинг образовательных программ по направлениям профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения в УЦПК;

* + определяет приоритетные программы для внедрения ЭО;
	+ организует мероприятия по эффективному использованию электронных учебных курсов в ЭО с применением ДОТ в учебном процессе.
1. Центр информационных технологий:
	* участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся работы в Moodle;
	* осуществляет консультационную поддержку преподавателей по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
	* обеспечивает функциональность Moodle, в том числе, бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
	* осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
	* организует авторизированный доступ пользователей к Moodle;
	* оказывает помощь пользователям в решении проблем регистрации и доступа к Moodle;
	* осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих в учебном процессе Moodle.
2. Предметные (цикловые) комиссии:
	* осуществляют мониторинг образовательных программ своего направления;
	* определяют приоритетные программы для внедрения ЭО;
	* организуют мероприятия по эффективному использованию электронных учебных курсов в ЭО с применением ДОТ в учебном процессе.
	1. Подразделения, ответственные за внедрение ЭО и ДОТ:
	* несут ответственность за соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО и ДОТ в учебный процесс;
	* организуют учебную деятельность подразделения с использованием ЭО в соответствии с планом работы;
	* участвуют в заседаниях методических советов, оценивающих качество создаваемых электронных курсов и готовность их использования в учебном процессе.

**6. Модель внедрения и реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

6.1 В Колледже при реализации образовательных программ применяется частичное использование дистанционных образовательных технологий.

* 1. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

6.3 Применение данной модели в Колледже обуславливается следующими условиями:

* + наличием разработанной нормативной базы (локальные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ);
	+ необходимой материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств);
	+ соответствующем уровнем кадрового персонала;
	+ организацией обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ.

**7. Структура и организация функционирования модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды (Moodle)**

7.1 Основное функциональное назначение Moodle – обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам всех субъектов образовательного процесса; организация учебной деятельности с использованием современных средств обучения и wеb-технологий.

7.2 Основными информационными компонентами Moodle являются:

* + организационно-управляющий (документооборот, планирование учебной деятельности, организационные условия, система безопасности и модуль разграничения прав доступа и полномочий участников, доски объявлений, системы электронной почты и форума, обмен различного рода информацией с субъектами образовательного процесса);
	+ программно-стратегический (доступ к рабочим программам (аннотации к рабочим программ по профобучению и дополнительным образовательным программа) и учебным планам специальностей, стандартам образования, целям обучения, формам и методам обучения, разнообразию методических обучающих средств);
	+ учебно-методический (структурированные учебные материалы по учебным дисциплинам, модулям, включающие блоки методических разработок, теоретических занятий, тренировочных практических примеров, разноуровневых самостоятельных работ; блок контроля, дискуссии, конференции и т.д.);
	+ ресурсно-информационный (вспомогательные учебно-информационные ресурсы, структурированные по типу ресурса и по предметным областям).

7.3 Общее управление организационной структурой Moodle, введение новых разделов, внесение изменений и дополнений осуществляется по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

**8. Обеспечение электронного обучения**

* 1. Нормативно-правовое обеспечение:
	+ локальные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ;
	+ требования к условиям организации ЭО, материально-техническому обеспечению.
	1. Кадровое обеспечение:
	+ административные работники, имеющие соответствующую подготовку;
	+ педагогические работники, профессионально владеющих ИКТ, используемые при ЭО и ДОТ.

8.4 Учебно-методическое обеспечение

* + использование отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, сгруппированных в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и учебным планом;
	+ конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины.
	1. Научно-методическое обеспечение электронного обучения включает:
* инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в Moodle;
* методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов самостоятельной работы обучающихся, критериев оценки правильности решений, рекомендации по эффективному использованию консультаций;
* методические материалы по разработке электронного учебного курса, электронных образовательных ресурсов;
* регламент регистрации и проведения технолого-методической экспертизы завершенных электронных учебных курсов;
* материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе;
* материалы по мониторингу учебного процесса с элементами ЭО.

8.5 Электронный образовательный ресурс должен обеспечивать в соответствии с рабочей программой дисциплины (учебного курса):

* организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний), предоставление обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения;
* методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
	1. Телекоммуникационное обеспечение:

- возможность доступа каждому обучающемуся к средствам ЭО и основному информационному ресурсу;

* наличие телекоммуникационного канала, пропускная способность которого, достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.
* обеспечение учебного диалога.
	1. Информационно-техническое обеспечение:

- электронный информационно-образовательный портал, сервисами которого являются системы управления процессом ЭО и/или СДО Moodle;

- система проведения вебинаров;

- базовые сервисы (Е-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции).

* + системы управления процессом ЭО (публикация учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся).
	1. На сайте Колледжа размещаются ссылки на другие образовательные и справочные ресурсы Интернет, электронно-библиотечные ресурсы.
	2. Все сервисы Колледжа доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, МасОS) и мобильных устройств (iOS, Android).
	3. Сервисы Колледжа приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивают автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами.
	4. Сервисы Колледжа поддерживают:

- интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация);

- мониторинг выполнения графика учебного процесса, а также независимый мониторинг результатов обучения;

- специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

8.12 Программно-техническое обеспечение в ГБПОУ РХ ХПК регламентируется локальными нормативными актами.