

План работы республиканского инновационного проекта

на 2022- 2023 учебный год

Полное название учреждения образования (в соответствии с лицензией и Уставом):

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж»

Тема инновационного проекта (программы):

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ «Модель цифрового наставничества»

Сроки реализации инновационного проекта (программы): 01.09.2022 – 31.05.2023.

Ф.И.О. руководителя учреждения – Шелуха Николай Васильевич

список исполнителей:

руководитель рабочей группы:

-Шувалова Л.В., заместитель директора по учебно-методической работе

члены рабочей группы:

<i>Лукьянова Е.П.,</i>	<i>заместитель директора по УР</i>
<i>Бесчастных Е.В.,</i>	<i>директор IT-куба</i>
<i>Мартынова А.Н.,</i>	<i>старший методист</i>
<i>Моисеев В.И.,</i>	<i>главный специалист ЦИТ</i>
<i>Михайлова В.Н.,</i>	<i>преподаватель первой категории, председатель П(Ц)К</i>
<i>Минор О.В.,</i>	<i>преподаватель высшей категории, председатель П(Ц)К</i>
<i>Мохова Е.П.,</i>	<i>преподаватель высшей категории, председатель П(Ц)К</i>
<i>Бобылев Д.В.,</i>	<i>преподаватель высшей категории, председатель П(Ц)К</i>
<i>Петухова И.С.,</i>	<i>преподаватель высшей категории, председатель П(Ц)К</i>
<i>Кузьмина С.В.,</i>	<i>преподаватель высшей категории, председатель П(Ц)К</i>
<i>Гартман Е.П.,</i>	<i>преподаватель первой категории, председатель П(Ц)К</i>
<i>Борисова Ю.Л.,</i>	<i>преподаватель высшей категории</i>
<i>Тюкалова А.Ф.,</i>	<i>преподаватель высшей категории</i>
<i>Горбачева О.Н.,</i>	<i>преподаватель высшей категории</i>
<i>Васильева Н.А.,</i>	<i>преподаватель высшей категории</i>
<i>Орлова А.А.,</i>	<i>преподаватель первой категории</i>
<i>Линдт Т.Э.,</i>	<i>преподаватель первой категории</i>
<i>Кудрявцева Т.,</i>	<i>преподаватель высшей категории</i>
<i>Бадина Е.А.,</i>	<i>преподаватель первой категории</i>
<i>Вопилова С.В.,</i>	<i>преподаватель высшей категории</i>
<i>Смирнова Н.А.,</i>	<i>преподаватель первой категории</i>
<i>Астахов И.В.,</i>	<i>преподаватель первой категории, председатель П(Ц)К</i>

1. Цель инновационной деятельности на 2022-2023 учебный год:

Создание организационных условий для внедрения цифрового наставничества посредством СДО Moodle.

2. Планируемые мероприятия для достижения цели на отчетный период:

<i>№ п/п</i>	<i>Сроки</i>	<i>Задачи инновационной деятельности</i>	<i>Содержание деятельности (мероприятия)</i>	<i>Краткая характеристика прогнозируемых результатов (по каждой задаче)</i>	<i>Ответственные</i>
1.	сентябрь – октябрь 2022	Разработать и теоретически обосновать модель организации цифрового наставничества	Определение готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности Формирование состава групп	Информирование коллектива о деятельности РИП на педагогическом, методическом советах Определение состава групп (организационной, технической, рабочей) . Утверждение приказом	Шувалова Л.В.
	в течение всего периода		Анализ научно-методической литературы по теме проекта	Сводный анализ научно-методической литературы	Мартынова А.Н.
	в течение всего периода		Знакомство с опытом других регионов	Сводный анализ опыта регионов. Формирование связей, контактов	Шувалова Л.В., Бесчастных Е.В.
	ноябрь2022- февраль 2023		Создание модели цифрового наставничества Теоретическое обоснование модели	Теоретическое обоснование модели	Лукьянова Е.П., Шувалова Л.В.
2.	ноябрь- декабрь 2022	Спроектировать платформу «Цифровой наставник» посредством СДО Moodle	Создание технической группы	Формирование состава рабочей группы по размещению, адаптиванию и бесперебойной работы СДО Moodle	Лукьянова Е.П.
	в течение всего периода		Материально-техническое обеспечение	Анализ требований и технических характеристик СДО Moodle Совершенствование материально- технической базы для поддержания эффективной работы СДО Moodle	Моисеев В.И.
	ноябрь2022- февраль 2023		Внедрение СДО Moodle	Разработка структуры платформы Адаптированная структура платформы Распределение ролей	Шувалова Л.В., Лукьянова Е.П.
	март-апрель 2023			Размещение на сервере ГБПОУ РХ ХПК Работа адаптированного СДО Moodle	Моисеев В.И.
	ноябрь2022- февраль 2023		Разработка интерфейсной части СДО Moodle	Анализ существующих интерфейсов Разработка требований к интерфейсу	Борисова Ю.Л., Тюкалова Ю.Л.
	март- май 2023			Разработка структуры. Начало программирования	Борисова Ю.Л., Тюкалова Ю.Л.
	май 2023		Организация работы в СДО Moodle	Пробная регистрация цифровых наставников Размещение курсов Формирование групп «студент-школьник» Анализ и корректировка работы	Моисеев В.И., Шувалова Л.В.
3.	ноябрь2022- февраль 2023	Создать комплект нормативно- правовой и учебно-	Разработка нормативно-правовой документации	Анализ федеральных нормативно-правовых актов по теме Проекта Анализ региональных нормативно-правовых актов по теме Проекта	Шувалова Л.В., Бесчастных Е.В.

	март 2023	методической документации для и реализации цифрового наставничества	Разработка учебно-методической документации	Определение перечня необходимых локальных актов	Шувалова Л.В.
	в течение всего периода			Актуализация существующих Положений и иных документов	Шувалова Л.В.
	ноябрь 2022- февраль 2023			Разработка общих требований к размещению в СДО Moodle материалов	Мартынова А.Н.
	март 2023			Разработка и размещение в СДО Moodle курса «Школа наставника» (16 часов)	Мартынова А.Н.
	апрель – май 2023			Пробная разработка обучающих проектов цифровыми наставниками	Мартынова А.Н.
4.	январь 2023	Подготовить мотивированных компетентных цифровых наставников, помогающих школьникам и студентам раскрыть свой потенциал	Кадровое обеспечение реализации Проекта	Формирование команды кураторов направлений	Шувалова Л.В., Мартынова А.Н.
	в течение всего периода			Обучение кураторов направлений по программам повышения квалификации по внедрению целевой модели наставничества	Мартынова А.Н.
	апрель 2023			Ознакомление кураторов направлений со средой СДО Moodle	Лукьянова Е.П.
	январь – март 2023		Разработка обучающего курса «Школа наставников»	Составление портрета цифрового наставника	Шувалова Л.В., Мартынова А.Н.
	апрель – май 2023			Разработка программы обучения «Школа наставников»	Мартынова А.Н.
5.		Организовать комплекс мероприятий по проведению профориентационной работы посредством СДО Moodle			
6	апрель – май 2023	Популяризовать цифровое образование и актуальность цифровых компетенций в современном обществе среди школьников	Организационно-методическое обеспечение	Разработка организационно-методической документации событийных мероприятий на 2023-2024 уч.г.	Шувалова Л.В., Мартынова А.Н.

3. Планируемые к разработке документы и материалы (локальные акты, учебно-методическое и научно-методическое обеспечение инновационной деятельности):

№	Нормативная и учебно-методическая документация	Ответственный	Сроки
1.	Приказ о деятельности РИП и создании рабочих групп	Шувалова Л.В.	октябрь 2022
2.	Требования к размещению материалов в СДО Moodle	Мартынова А.Н.	февраль 2023
3.	ДОП «Школа наставников»	Мартынова А.Н.	май 2023

4. Планируемые мероприятия по повышению квалификации педагогов:

Прохождение КПК по теме Проекта

Минор О.В., преподаватель высшей категории
Мохова Е.П., преподаватель высшей категории
Бобылев Д.В., преподаватель высшей категории
Гартман Е.П., преподаватель первой категории
Орлова А.А., преподаватель первой категории
Смирнова Н.А., преподаватель первой категории

5. Планируемые публикации и мероприятия по диссеминации опыта:

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Публикации в научно- методических журналах, сборниках.	Шувалова Л.В. Лукьянова Е.П., Бесчастных Е.В.	в течение всего периода
2.	Выступления на научно-практических конференциях и иных мероприятиях.	Шувалова Л.В. Мартынова А.Н.	в течение всего периода

6. План мониторинга инновационной деятельности (по этапам).

6.1. Цель мониторинга:

Выявление результативности инновационной деятельности РИП за отчетный период с целью выработки дальнейшего курса действий (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

И.о. директора

Замдиректора по УПР

_____ А.С. Ехлаков

Показатели результативности проекта	Планируемые значения по годам	
	2022	1 пол. 2023
1. Разработать и теоретически обосновать модель организации цифрового наставничества		
- Наличие модели цифрового наставничества		+
- Наличие базы внутренних ресурсов		+
- Наличие базы внешних ресурсов		+
2. Спроектировать платформу «Цифровой наставник» посредством СДО Moodle		
- Наличие платформы		+
- Наличие интерфейса оболочки платформы		+
3. Создать комплект нормативно-правовой и учебно-методической документации для внедрения и реализации цифрового наставничества		
- Доля нормативно-правовой документации, необходимой для реализации модели цифрового наставничества, %	10	50
- Доля учебно-методической документации, необходимой для эффективной реализации модели цифрового наставничества, %	-	10
- Количество соглашений между ПОО и СОШ о взаимодействии в части проведения профессиональных проб (с нарастающим итогом), шт.	3	5
- Количество разработанных учебных курсов, размещенных в СДО Moodle (с нарастающим итогом), шт.	-	4
4. Подготовить мотивированных компетентных цифровых наставников, помогающих школьникам и студентам раскрыть свой потенциал		
- Доля педагогических работников (кураторов направлений), прошедших обучение по программам повышения квалификации по внедрению целевой модели наставничества, %	28	50
- Количество педагогов-участников инновационной деятельности (с нарастающим итогом), чел.	-	7
- Количество обучающихся ПОО, задействованных в проекте в качестве цифровых наставников, чел/%	-	10/1
- Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе цифрового наставничества, %		
- Уровень удовлетворенности цифровых наставников участием в программе цифрового наставничества, %		
5. Организовать комплекс мероприятий по проведению профориентационной работы посредством СДО Moodle		
- Количество цифровых наставников, принявших участие в профориентационной работе (с нарастающим итогом), чел.		
- Количество разработанных профессиональных проб (видеозанятий), размещенных в СДО Moodle (с нарастающим итогом), шт.		
- Количество школьников, принявших участие в профориентационных мероприятиях (с нарастающим итогом), чел.		
6. Популяризировать цифровое образование и актуальность цифровых компетенций в современном обществе среди школьников		
- Количество профессиональных конкурсов, олимпиад (с нарастающим итогом), шт.		
- Количество участников, зарегистрированных на программы цифрового наставничества (с нарастающим итогом), чел.		
- Количество представителей профессионального сообщества учителей, принявших участие в мероприятиях проекта, чел.		10

