

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ХАКАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом

по колледжу № 182 - од

от «17» июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКЗАМЕНА НА ВЛАДЕНИЕ РУССКИМ ЯЗЫКОМ,
ЗНАНИЕ ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия (далее Комиссия) создается в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ экзаменуемых, защиты прав экзаменуемых при проведении экзаменов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 20.04.2014 №74-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации; Постановлением правительства Республики Хакасия от 06 марта 2015 г. №77 «Об утверждении порядка, формы проведения в городе Республике Хакасия экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства российской Федерации для иностранных граждан и перечня образовательных организаций, проводящих в Республике Хакасия экзамен на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан»; нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами по вопросам организации и проведения комплексного экзамена; настоящим Положением.

1.3. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников экзаменов, их законных представителей не позднее, чем за 2 дня до начала проведения экзаменов.

1.4. Решения Комиссии оформляется протоколом.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов по вопросам нарушения установленного порядка проведения экзаменов, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника экзаменов;
- информирует участника экзаменов, подавшего апелляцию, и (или) его законных представителей о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших на экзаменах, о соблюдении процедуры проведения экзаменов и т.п.;
- обращаться в предметные комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету с запросом о дополнительных разъяснениях по вопросам содержания заданий экзаменационной работы экзаменуемых и критериях их оценивания;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам и других экспертов в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию

экзаменационных работ.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии назначается приказом директора ГБПОУ РХ ХПК.

3.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. В состав Комиссии включаются педагогические работники ГБПОУ РХ ХПК имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История» и (или) «Юриспруденция».

3.5. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать директора ГБПОУ РХ ХПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Протоколы передаются руководителю экзаменационной комиссии для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов экзаменов и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция участника экзамена;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения экзамена в ГБПОУ РХ ХПК (далее – заключение о результатах служебного расследования).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют участники экзаменов.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения экзаменов по предмету в ГБПОУ РХ ХПК. При этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения экзаменов; о несогласии с выставленной оценкой.

5.3. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов; по вопросам, связанным с нарушением участником экзаменов установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

5.4. Место приема апелляций: ГБПОУ РХ ХПК. Порядок, сроки и место приема апелляции доводятся до сведения участников экзаменов, их законных представителей не позднее, чем за 2 дня до начала проведения экзаменов.

5.5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзаменов участник экзаменов подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету представителю Комиссии, не покидая ГБПОУ РХ ХПК. Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии.

5.6. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается либо в Комиссию, либо директору образовательного учреждения, в котором участник экзаменов ознакомился с официальными результатами экзаменов. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее в Комиссию. Прием апелляций о несогласии с выставленными оценками производится в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзаменов по соответствующему предмету.

5.7. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена не более двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными оценками - не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником экзаменов. Информация о результатах рассмотрения апелляции

5.8. Участник экзаменов, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, а также его законные представители и общественные наблюдатели.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Председатель и члены Комиссии не вправе отказать участнику экзаменов, его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику экзаменов, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзаменов Комиссия исследует материалы служебного расследования, устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационного задания, и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзаменов не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзаменов подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы. В последнем случае результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и участнику предоставляется возможность сдать экзамен в иной день.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.