Утверждено методическим советом Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_ 2020 г.

# РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ В СДО MOODLE ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (ЧАСТЬ 2)

г. Абакан 2020

**Разработчик:** Лукьянова Е.П., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РХ ХПК

#### Пользователи и их права

В Системе существуют пять основных типов пользователей (5 основных ролей). Это администраторы, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста.

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

Гость имеет право только на чтение некоторых материалов.

#### Запись пользователей на курс

1. Под своей учетной записью войдите в СДО Moodle.

П Образовательная среда × С С С С С С С С С С С С С С С С С С	and internal distance in the	Concession in the local division of the loca	
← → С ① Не защищено   edu-khpk.ru/moodl	e/login/index.php		
	Образовательная	среда ГБПОУ РХ ХПК	
	еlenа_I  Вход	Забыли логин или пароль? В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies () Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей Зайти гостем	

2. Откройте созданный вами ранее курс, на который вы хотите зачислить студентов.

!!! Зачислить на курс можно только зарегистрированных в СДО Moodle пользователей. Списки зарегистрированных групп можно уточнить у администратора.

### 3. В области Настройки раскройте список Пользователи:



4. В раскрывшемся списке выберите Записанные на курс пользователи:



5. Щелкните по кнопке Запись пользователей на курс:

Настройки <ul> <li>Управление курсом</li> <li>Редактировать</li> </ul>	Участники Фильтры не применены															3	пис	ъ по)	A6308	ателе	й на ку	pc
настройки Режим	Введите слово для поиска или	т выбер	ите филь	×														2	_	2		
редактирования	Число участников: 0																					
<ul> <li>Завершение курса</li> <li>Пользователи</li> </ul>	Имя Все А Б В Г Д Е	E ×	N E	к л	M	н	0	n	P C	т	У	Φ	x	u !	4 U	щ	э	ю				
Записанные на курс пользователи	Фамилия Все А 5 8 Г Л	Q E É	ж з	и	к л	м	н	0	n	p q	T	У	٥	x	u v	e u	ш	э	L			
<ul> <li>Способы зачисления на курс</li> </ul>	Нечего показыва	ать																				
🚰 Группы																						
> Права	Выбрать все Убрать выдел	ение	С выбра	нным	и пол	њзов	ател	IRMN		выб	ерит	e									٠	
Другие пользователи																3	пис	ь по/	льзов	ателе	й на ку	/pc
<b>Т</b> Фильтры																						
> Отчеты																						
Настройка журнала																						

6. В открывшемся диалоговом окне Запись пользователей на курс в поле Выберите пользователей введите с клавиатуры фамилию студента.

Обратите внимание на то, что выборка реализуется при совпадении данных по одной из трех составляющих: имени, отчеству, фамилии.

				🛕 👝 Елен
Запись пользователей на	а курс			×
Настройка зачи	сления на курс			
Выберите пользователей	Ничего не выбрано			
Выберите глобальные	Петр Анато 🗧 🎽	^		
группы	П Владимир	- 1		
	💵 Василий П	- 1		
	П Пётр Петр			
Назначить роль	П Григорий I	pk.ru		
Показать больше	Петр Евген			
Показать обльше	Петр Петр			
	IR Кирил Пет			
	🖂 Ольга Петр		пы	Отмена
	Петр Рома			
	П Саргай Патровин к зарентаров развиранование	•		

Совет: удобно зачислять студентов по предварительно подготовленному списку, например, по учебному журналу.

Выбранный из списка студент отобразится в активном окне.

Ошибочно добавленных студентов можно исключить из списка, нажав на крестик слева от Имени.

Аналогино добавляем остальных студентов группы.

По умолчанию записываемому на курс пользователю назначается роль Студент.

Настройка зачи	сления на курс		
Выберите пользователей	× Петр Петров	akiru	
	кор		
Выберите глобальные	И Анна Сергеевна Кискорова	wikitara ana agmail.com	
группы	П Елена Викт	skinu	
	🖂 Елена Викт	sk.ru	
	П Иван Петр	hpk.ru	
Назначить роль	П Александр	pkru	
-	П Наталья Се		
Показать больше	📰 Марат Вита	n	
	П Андрей Эд	il.ru	
	П Николай А.	v2003@gmail.com b OTI	мен
	П Андрей Вал	itasha@mail.ru	
		0.688 kerekunda 1226@khek nu	

7. После того как весь список будет сформирован, нажмите на кнопку Записать выбранных пользователей и глобальные группы:

пись пользователей н	а курс		×
Настройка зачи	сления на курс		
Выберите пользователей	× Петр Пет × Марат Ви	pk.ru Dmail.ru	
	кор		
Выберите глобальные группы	Ничего не выбрано		
	Найти 🔻		
Назначить роль	Студент	•	
Показать больше		[	
	Записать выбранных пользова	телей и глобальные группы	Отмена

8. В результате отобразится список зарегистрированных на курс пользователей:

Настройки Управление курсом Редактировать настройки Режим	Участ Фильтры Введите	НИ не пр	КИ риме о для	нен а по	ы	или	выб	іери	me (	фил	ь₹															3a	пис	ь по.	льзо	вате	лей н	а кур	xc
редактирования	Число уча	стник	OB: 4	\$																													
<ul> <li>Завершение курса</li> <li>Пользователи</li> </ul>	Имя Все	A	5	8 1	Д	E	É	ж	3	И	к	л	м	н	0	п	P	с	T	у	Φ	х	ц	ч	ш	щ	э	ю	я				
Записанные на курс пользователи	Фамилия	Bce	A	Б	B	4	E	E	ж	3	И	к	л	м	н	0	п	P	c	T	У	Φ	x	ц	ч	ш	щ	Э	ю	я			
<ul> <li>Способы зачисления на курс</li> <li>Группы</li> </ul>	Выбрать	Имя	•	10	ами	лия				A n	дре очт	есэл ы	ект	рон	ной		P	оли		ſ	руп	пы	ку	рсу	дни	ій до	осту	пк		ост	ояние		
<ul> <li>Права</li> <li>Другие</li> <li>пользователи</li> </ul>	0	Баби	Вл	ади	лағ	-								Ln	L		0	гуде	нт	H	ет руп	n	Ни	IKOF,	да					Акти	•••	0	
<ul> <li>Фильтры</li> <li>Отчеты</li> <li>Настройка журнала</li> </ul>	0	Гонч	Да	нил 8	Вла									ya	inde	x.ru	C	гуде •	нт	H	ет руп	n	Ηv	KOF,	да				1	Актия	1HO 0	0	

## Отчисление пользователей с курса

- 1. Откройте созданный вами ранее курс, с которого вы хотите отчислить студентов.
- 2. В области Настройки раскройте список Пользователи:

Настройки	
<ul> <li>Управление курсом</li> </ul>	и объявления
Редактировать настройки	
Режим редактирования	Дистанционное обучение
• Завершение курса	Лекция Регистры
Тользователи Фильтры	Практическое занятие № 8 Создание регистра накопления
> Отчеты	Практическое занятие № 9 Движения документа
🔅 Настройка журнала	N.
оценок	🥪 Самостоятельная работа обучающихся № 2. Изучение видов про
> Значки	
Резервное	



настройки Режим редактирования Завершение курса Пользователи Валисанные на курс пользователи Способы зачисления на курс Броты	Дистанционное обучение Дистанционное обучение Лекция Регистры Практическое занятие № 8 Создание регистра накопления Практическое занятие № 9 Движения документа Самостоятельная работа обучающихся № 2. Изучение видов программных модулей
Аграва Страва Пользователи	Тема 2

- 4. В результате вы увидите список зарегистрированных пользователей.
- Выберите отчисляемых студентов в столбце Выбрать щелчком мыши.
   В случае, если необходимо отчислить всех студентов, щелкните по кнопке Выбрать все.



- 6. В поле со списком С выбранным пользователем следует выбрать Зачисление вручную Отчислить выбранных пользователей.
- 7. Подтвердите отчисление пользователей, щелкнув по кнопке Отчислить пользователей.

Отчислить выбранных пользователей											
Название	Состояние	Начало обучения	Окончание обучения								
Елисей Дмитриевич Астахов	Активно	Пятница, 27 марта 2020, 14:49									
Владислав Романович Бабкин	Активно	Пятница, 27 марта 2020, 14:49									
<ul> <li>Отчислить выбранных пользова</li> <li>Вы уверены, что хотите отчислить этих пользоват</li> </ul>	ателей?										
От	числить пользователей	Отмена									